

Утверждаю:
Директор МАОУ
ДОД «ДЮСШ»:
Л.А.Мальцев

**Положение об официальном сайте
Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования детей города Кудымкара «Детско-юношеская
спортивная школа» в сети Интернет**

г.Кудымкар 2012 год

1. Общие положения;

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет МАОУ ДОД «ДЮСШ», в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МАОУ ДОД «ДЮСШ».

1.2. Функционирование сайта регламентируется согласно п. 4 ст. 32 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (далее – Закон РФ «Об образовании»), Уставом МАОУ ДОД «ДЮСШ», настоящим Положением, приказами директора МАОУ ДОД «ДЮСШ».

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МАОУ ДОД «ДЮСШ», в дальнейшем - сайт «ДЮСШ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта «ДЮСШ», являются:

- обеспечение открытости деятельности «ДЮСШ»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности «ДЮСШ», - защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта «ДЮСШ» в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом «ДЮСШ»; и утверждается директором «ДЮСШ».

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность «ДЮСШ».

1.8. Пользователем сайта «ДЮСШ»; может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта «ДЮСШ»;

2.1. Информационный ресурс сайта «ДЮСШ»; формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью «ДЮСШ».

2.2. Информационный ресурс сайта «ДЮСШ» является открытым и общедоступным. Информация сайта «ДЮСШ» излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт «ДЮСШ»; является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства муниципальной системы образования города Кудымкара.

2.4. Информация, размещаемая на сайте «ДЮСШ»;, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором «ДЮСШ». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта «ДЮСШ»; определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта «ДЮСШ»; формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте «ДЮСШ»; (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте «ДЮСШ»; в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

2.8.1..сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о результатах приема по каждому направлению подготовки (виду спорта), по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения)
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2.8.2. копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

2.8.5. сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены «ДЮСШ» и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора «ДЮСШ».

2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта «ДЮСШ».

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте «ДЮСШ»;

3.1. «ДЮСШ» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. «ДЮСШ» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта «ДЮСШ» в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте «ДЮСШ» от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта «ДЮСШ» в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта «ДЮСШ»;
- резервное копирование данных и настроек сайта «ДЮСШ»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте «ДЮСШ»;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта «ДЮСШ» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса «ДЮСШ».

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта «ДЮСШ» регламентируется должностными обязанностями сотрудников «ДЮСШ».

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта «ДЮСШ», перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора «ДЮСШ».

3.6. Сайт «ДЮСШ» размещается по адресу: <http://dussh.jimdo.com> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес сайта «ДЮСШ»; и адрес электронной почты «ДЮСШ»; отражаются на официальном бланке «ДЮСШ».

3.8. При изменении Устава «ДЮСШ», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта «ДЮСШ» производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта «ДЮСШ»;

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта «ДЮСШ»; возлагается на работника «ДЮСШ» приказом директора.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта «ДЮСШ», включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта «ДЮСШ».

4.3. Лицам, назначенным директором «ДЮСШ» в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта «ДЮСШ»; с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта «ДЮСШ»; от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта «ДЮСШ»; в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта «ДЮСШ»;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта «ДЮСШ»;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта «ДЮСШ»; и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте «ДЮСШ»; информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта «ДЮСШ»; устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта «ДЮСШ»; несет ответственность:

- за отсутствие на сайте «ДЮСШ»; информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте «ДЮСШ»; информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте «ДЮСШ»; информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта «ДЮСШ»;

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств «ДЮСШ» или за счет привлеченных средств.