

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
администрации города Кудымкара  
от 26.11.2015 №1435-01-02

**Устав**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования города**  
**Кудымкара «Детско – юношеская**  
**спортивная школа»**  
**(новая редакция)**

**Кудымкар, 2015**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Кудымкара «Детско–юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) является муниципальным гражданским светским некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Кудымкара «Детско-юношеская спортивная школа». Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «ДЮСШ».

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Строителей, д. 5а. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

1.4. Адреса осуществления образовательной деятельности (фактический адрес):

619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Строителей, 5а,  
619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Леваневского, 84,  
619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Загородная, 6,  
619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Леваневского, 21,  
619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Гагарина, 9,  
619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Гагарина, 21,  
619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Свердлова, 10,  
619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Плеханова, 28а.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ – город Кудымкар». Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» осуществляет администрация города Кудымкара, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет МКУ «Управление образования администрации г. Кудымкара» (Далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Кудымкара.

1.6. Место нахождения Учредителя: 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачёва, 54.

1.7. Почтовый адрес Учредителя: 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачёва, 54.

1.8. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.10. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Городской округ - город Кудымкар», полномочия собственника осуществляет администрация города Кудымкара

1.11. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.12. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», законодательными нормативными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Кудымкара, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре, отделения, службы, спортивные сооружения, учебно-тренировочные базы, спортивно-оздоровительные лагеря, медико-восстановительный центр, столовую и другие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности, реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных программ) и программ спортивной подготовки, деятельность которых определена локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Представительства Учреждения открываются и закрываются Учреждением самостоятельно.

1.17. Учреждение ведет образовательную деятельность на основании полученной в установленном законодательством РФ порядке лицензии.

1.18. Медицинское обслуживание детей и работников осуществляется на основании договора оказания услуг с медицинским учреждением.

1.19. Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодический медицинский осмотр и обследование, профессиональную гигиеническую подготовку, которые проводятся за счет средств Учредителя.

1.20. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

1.21. При поступлении в Учреждение на обучение или на работу все участники образовательных отношений знакомятся с ее уставом, лицензией, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями,

должностными инструкциями, а также с другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются образовательные программы в Учреждении;

- правила поведения во внестатных ситуациях;

- правила техники безопасности;

- квалификацию тренерского состава.

1.22. Учреждение имеет официальный сайт, обеспечивает открытость и доступность информации и сведений о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, физической культуры и спорта в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий МО «Городской округ – город Кудымкар».

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых.

2.3. Задачи Учреждения:

- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей, подростков и молодежи, направленной на укрепление их здоровья и всестороннего физического развития по дополнительным общеобразовательным программам.

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся.

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся.

- предпрофессиональная подготовка детей и подростков, по развиваемым видам спорта и дальнейшего их представительства в составах сборных команд Пермского края, Российской Федерации, участия на краевых, всероссийских и международных официальных спортивных мероприятиях, подготовка спортсменов в соответствии с федеральными государственными требованиями.

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- формирование и развитие творческих и спортивных способностей детей и удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании,

- формирование у детей знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе по избранному виду спорта,

- подготовка детей к успешному освоению этапов спортивной подготовки, в том числе в дальнейшем по программам спортивной подготовки,

- выявление и отбор одаренных детей, их поддержка, дальнейшее развитие, мотивирование на достижение высоких результатов,

– создание условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, непосредственно направленная на достижение целей и задач, ради которых оно создано.

2.5. Учреждение осуществляет основную деятельность на основании и за счет сформированного и утвержденного Учредителем муниципального задания.

2.6. Для достижения целей и решения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- оказание платных услуг;
- индивидуальные занятия со способными детьми;
- организация секций по укреплению здоровья (гимнастика, ритмика, аэробика, атлетическая гимнастика и др.);
- подготовка профессиональных инструкторов и судей по видам спорта;
- организация и проведение работы по присвоению в установленном порядке спортсменам и тренерам спортивных разрядов, судейских категорий, почетных званий;
- проведение исследований по выявлению интересов, потребностей и мотивации детей к занятию развиваемыми видами спорта, выявлению причин тех или иных процессов в образовательном процессе;
- строительство спортивных комплексов и сооружений;
- передача в аренду, возмездное или безвозмездное пользование находящегося в оперативном управлении имущества (движимого, недвижимого);
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- проведение культурно-досуговых мероприятий для детей и взрослых;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, как с круглосуточным, так и с дневным пребыванием
- подготовка, издание и реализация учебной, научной, учебно-методической и иной литературы;
- оказание информационных, аналитических, методических и консультационных услуг юридическим и физическим лицам по предмету деятельности Учреждения.

2.7. Платные образовательные услуги физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности предоставляются на основе договоров, заключенных с родителями (законными представителями), гражданами и юридическими лицами.

Стоимость платной образовательной услуги физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, а также оказываемые в рамках предпринимательской деятельности, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей).

Доходы от платных дополнительных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.9. Характер и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется Учреждением самостоятельно, с учетом положений действующего законодательства Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе получать и самостоятельно распоряжаться доходами от осуществления иных видов деятельности, являющихся источником формирования внебюджетных средств и не относящихся к его основной деятельности.

2.11. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

2.11.1. оказывает социально-педагогическую и психологическую помощь, бесплатную психолого-медико-педагогическую коррекцию воспитанников, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);

2.11.2. выявляют среди воспитанников лиц, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимают меры по их воспитанию и получению ими дополнительного образования;

2.11.3. выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

2.11.4. обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, кружков, клубов и привлечение к участию в них воспитанников;

2.11.5. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения воспитанников;

2.12. Руководитель (директор) и педагогические работники Учреждения в соответствии с пунктом 4 ст.14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» имеют право:

- 1) в установленном порядке посещать воспитанников, проводить беседы с ними, их родителями (законными представителями) и иными лицами;
- 2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов родителей воспитанников (законных представителей) и иных лиц.

2.13. Учреждение в обязательном порядке разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с статьями 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы), обновляющиеся ежегодно с учетом развития экономики, науки, культуры, технологий и социальной сферы.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения, количественный состав, максимальный объём учебной нагрузки для обучающихся и минимальный возраст для зачисления определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

3.3. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ, сроки обучения, количественный состав, максимальный объём учебной нагрузки для обучающихся и минимальный возраст для зачисления определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

3.5. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.6. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.7. Учебный год начинается и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым Директором Учреждения.

3.8. Устанавливается режим работы Учреждения: семь дней в неделю с 08.00 до 21.00 часов.

3.9. Основными этапами предпрофессиональной подготовки являются:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

3.10. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

3.11. Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий секций по видам спорта;

3.12. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может использовать сетевые формы их реализации, а также применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

3.13. Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного муниципального задания для оказания услуг (выполнение работ) на платной основе.

3.14. При приеме в Учреждение с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж об:

- особенностях выбранного вида спорта;
- организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- факторах риска для здоровья;
- режиме обучения и отдыха;
- правилах поведения в Учреждении;
- местах общего пользования;
- месте нахождения пункта медицинской помощи.

3.15. Зачисление, перевод и отчисление в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.16. Занятия в объединениях проводятся в соответствии с расписанием, составленным на полугодие на основании представлений педагогических работников, с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.17. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, или всем составом объединения.

3.18. Индивидуальное обучение возможно, с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, с детьми-инвалидами с учётом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. Форма обучения по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении - очная, обучение осуществляется на русском языке.

3.20. Контроль качества дополнительного образования осуществляется с использованием форм, методов, критериев, предусмотренных общеразвивающими программами и в соответствии с положением психофизического развития.

3.21. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов не может превышать 15 человек в группе.

3.22. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.



3.23. Занятия с вышеуказанной категорией обучающихся могут быть организованы совместно с другими обучающимися в объединениях, группах, а также может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.24. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов определяются адаптированной программой.

3.25. Организация выдает лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы по соответствующим видам спорта, свидетельство об окончании обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом Учреждения..

3.26. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии с Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений.

3.27. Учреждение вправе организовывать занятия объединений обучающихся на базе других образовательных учреждений, предприятий и организаций на договорной основе.

3.28. Объем и структура приема обучающихся в Учреждении за счет средств муниципального бюджета определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

3.29. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение самостоятельно:

3.29.1. с учетом образовательных требований и стандартов, регламентов и методик оказания услуг разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно- спортивной направленности;

3.29.2. формирует и утверждает штатное расписание;

3.29.3. разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения, годовые планы учебно-воспитательной работы и графики работы сотрудников;

3.29.4. выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в пределах, установленных Федеральными Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3.29.5. привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

3.29.6. осуществляет взаимоотношения с гражданами и юридическими лицами посредством заключения договоров;

3.29.7. распоряжается доходами от своей деятельности;

3.29.8. вступает в ассоциации и союзы в сфере физической культуры и спорта, иных сферах;

3.29.9. решает иные вопросы деятельности Учреждения.

3.30. Учреждение несет ответственность за:

- 3.30.1. невыполнение функций, определенных уставом Учреждения;
- 3.30.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- 3.30.3. качество реализуемых образовательных программ;
- 3.30.4. соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- 3.30.5. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством;
- 3.30.6. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 3.30.7. предоставление недостоверной информации по запросу Учредителя и иных уполномоченных органов;
- 3.30.8. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители).

4.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребенка.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять обращения в органы управления Учреждением о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

4.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке установленным настоящим Уставом с учетом мнения общего собрания трудового коллектива.

4.12. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Прием на работу в Учреждение, трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения. На основании трудового договора руководитель (директор) Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику.

4.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта ;и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.15. К педагогической деятельности не допускаются лица, в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:

4.16.1. паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

4.16.2. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

4.16.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4.16.4. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4.16.5. документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

4.16.6. медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;

4.16.7. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

4.17. поступающие на работу по совместительству обязательно предъявляют паспорт и справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.18. При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, руководитель (директор) имеет право потребовать от работника предъявления диплома или иного документа об образовании или профессиональной подготовке, либо их надлежаще заверенных копий, справки о характере и условиях труда по основному месту работы в случае поступления на тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.19. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Учреждение обязано ознакомить работника под роспись с настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными

нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (при его наличии).

4.20. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.21. Педагогические работники Учреждения дополнительно имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилых помещений в случае и порядке, установленном законодательством РФ;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Пермского края.

4.22. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

4.23. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.24. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, в пределах рабочей недели или учебного года определяется коллективным договором (при его наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с

требованиями трудового законодательства, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника, а также с учетом особенностей, установленных приказом Министерства образования и науки РФ.

4.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.26. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.27. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением и действующей на основании локального акта., утверждённого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.28. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края.

4.29. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством образования и науки РФ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

5.4. Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.5. К компетенции **Учредителя** в области управления Учреждением относятся:

5.5.1. утверждение устава Учреждения, внесенных изменений и дополнений;

5.5.2. назначение и освобождение на должность руководителя (директора) Учреждения;

5.5.3. формирование, утверждение и размещение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с настоящим Уставом видами деятельности, осуществление контроля за его исполнением;

5.5.4. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;  
- контроль по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества;

5.5.5. изъятие средств Учреждения, если они получены от оказания платных дополнительных образовательных услуг, оказанных взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;

5.5.6. приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

5.5.7. координация и контроль за процедурой приема воспитанников в Учреждение;

5.6. К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

5.7. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.8. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

5.8.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

5.8.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

5.8.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

5.8.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

5.8.5. утверждает график работы Учреждения;

5.8.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.8.7. издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

5.8.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

5.8.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором при его наличии, правилами внутреннего трудового распорядка;

5.8.10. назначает руководителей профессиональных, методических и творческих объединений, секретаря Педагогического совета;

5.8.11. утверждает приказом реализуемые в Учреждении дополнительные общеразвивающие программы, а также разработанные в соответствии с ней рабочие программы, авторские программы;

5.8.12. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

5.8.13. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчета о результатах самообследования;

5.8.14. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

5.8.15. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим уставом;

5.8.16. утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

5.8.17. подписывает совместно с представителем трудового коллектива Коллективный договор; (в случае наличия в Учреждении коллективного договора);

5.8.18. представляет Общему собранию трудового коллектива годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

5.8.19. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения и Учредителя.

5.9. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:



5.9.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение его содержания до работников учреждения;

5.9.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

5.9.3. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

5.9.4. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

5.9.5. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

5.9.6. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

5.10. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету;

5.11. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения;

- Общее собрание работников трудового коллектива;

5.12. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 (семи) человек.

5.12.1. Состав Наблюдательного совета Учреждения является персональным и утверждается соответствующим приказом Учредителя.

5.12.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя – 2 человек;

- представитель собственника – 1 человек;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области физической культуры и спорта, иных сферах – 2 человека;

- представители работников – 2 человека.

5.12.3. Срок полномочий Наблюдательного совета равен 5 (пяти) годам.

5.12.4. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

- директор Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета;

- количество представителей трудового коллектива не может превышать одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета;

- членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие судимость.

5.12.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.12.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.12.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.12.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем исполнительного органа государственной власти и находящегося на гражданской службе прекращаются досрочно в случае освобождения от занимаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы, а также по представлению указанного государственного органа.

5.12.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.12.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников не может быть избран Председателем Наблюдательного совета.

5.12.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.12.13. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет член наблюдательного совета выбранный большинством голосов, за исключением представителей работников Учреждения.

5.12.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.12.16. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за семь рабочих дней до проведения заседания.

5.12.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.12.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.12.19. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

- а) Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим направлениям:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решения.

б) Наблюдательный совет рассматривает и дает заключения по следующим вопросам:

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета. Копия заключения по итогам рассмотрения проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения направляется Учредителю.

в) Наблюдательный совет утверждает по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

г) Наблюдательный совет, большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, принимает решения, обязательные для директора по следующим направлениям:

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

д) Наблюдательный совет, большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, принимает решения, обязательные для директора Учреждения по предложению директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.12.20. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки, о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.12.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.12.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.12.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.12.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.12.25. Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.12.26. При определении наличия кворума и подсчете результатов голосования может быть учтено представленное в простой письменной форме мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине. Уважительность причины отсутствия члена Наблюдательного совета определяется присутствующими членами Наблюдательного совета путем голосования, простым большинством голосов.

5.12.27. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.12.28. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.12.29. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 3 рабочих дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления. Решения, заключения рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения

и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

5.13. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует коллегиальный орган - Педагогический совет.

5.13.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей.

5.13.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год.

5.13.3. Порядок деятельности Педагогического совета устанавливается Положением о Педагогическом совете Учреждения (далее – Положение), утверждаемым директором Учреждения.

5.13.4. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.

5.13.5. Решения заседаний Педагогического совета и протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.13.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.13.7. Компетенции Педагогического совета:

- разрабатывать и принимать дополнения и изменения в Положение;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, касающиеся организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении,
- разрабатывать и принимать порядки: перевода учащихся на следующий этап спортивной подготовки, промежуточной и итоговой аттестации;
- принимать решения о допуске к итоговой аттестации и выдаче документов об обучении;
- определять требования к оформлению внутренней документации тренерами, с учетом общеустановленных требований;
- обсуждать информацию и отчеты работников, образовательные программы и учебные планы;
- инициировать поощрение педагогических работников, представление их к наградам;
- утверждать образовательные программы, план учебно-воспитательной работы учреждения, учебные планы-графики;
- рекомендовать повышение квалификации отдельных педагогических работников;
- выбирать и направлять представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;
- участие в самообследовании, рассматривать отчет о результатах самообследования;
- принимать в рамках своей компетенции решения, обязательные для всех участников образовательного процесса в Учреждении;

- добросовестно осуществлять принятые на себя полномочия, стремиться в своей деятельности к совершенствованию и развитию Учреждения;
- инспектировать и осуществлять внутренний контроль образовательного процесса;

– решать иные вопросы, возникшие в ходе образовательного процесса.

#### 5.14. Общее собрание трудового коллектива.

5.14.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения представляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

5.14.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

5.14.3. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде Протоколов.

5.14.4. Протоколы Общего собрания хранятся в Учреждении постоянно.

5.14.5. Компетенции Общего собрания работников

– рассматривать и принимать изменения и дополнения в устав Учреждения, а также его новую редакцию;

– рассматривать и принимать Программу развития Учреждения;

– определять основные направления деятельности Учреждения;

– принимать Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении и иные локальные акты по вопросам трудовых отношений, не урегулированных законодательно, охраны труда, создания безопасных условий;

– выдвигать кандидатов в состав Наблюдательного совета Учреждения от трудового коллектива.

5.14.6. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год. Общее собрание может быть проведено как по инициативе Директора Учреждения, так и по инициативе не менее 20% списочного состава работников.

5.14.7. О проведении Общего собрания (месте, времени, повестке) все работники должны быть уведомлены не менее чем за 5 календарных дней. Допускается уведомление посредством телефонной связи и размещения объявлений в общедоступных местах.

5.14.8. Ответственность за ведение протоколов возлагается на председателя Общего собрания или его секретаря, избираемых в начале каждого общего собрания.

5.15. При необходимости в Учреждении могут быть созданы другие коллегиальные органы управления (Управляющий совет, Попечительский совет) в соответствии с Уставом Учреждения и действующих на основании Положений.

5.16. Решения коллегиальных органов управления Учреждения могут быть обжалованы, если они ущемляют права субъектов Учреждения или нарушают действующее законодательство и Устав Учреждения.

5.17. Любые спорящие стороны могут обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. В случае не разрешения спора в условиях Учреждения стороны имеют право обратиться в судебные органы в соответствии с действующим законодательством.

5.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации может создаваться совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, а также действовать профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

## **6. Имущество и финансы Учреждения**

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления по решению учредителя.

6.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.3. Имущество передается согласно акту приема – передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, и назначением этого имущества.

6.5. Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

6.6. Земельные участки предоставляются Автономному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования на праве оперативного управления в случаях и порядке, предусмотренным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края.

6.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

6.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.10. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

6.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий (в том числе финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке);

- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства, получаемые от иных видов деятельности;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- использование имущества, в том числе сдача его в аренду;
- участие Учреждения в других юридических лицах;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.13. Средства от иных видов деятельности, от оказания платных образовательных услуг, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.14. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.15. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.16. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.17. При осуществлении прав оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания;



– не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

– осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

– обеспечивать эксплуатацию имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

– нести риск случайной гибели, порчи.

6.18. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется соответствующими органами и Учредителем.

6.20. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

6.21. Учреждение открывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю для целей учета операций по денежным средствам, поступающим на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также в рамках субсидий на иные цели. Для совершения операций с иными денежными средствами Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

6.22. Финансовые средства Учреждения, закрепленные Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.23. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

– субвенций и субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в рамках выполнения муниципального задания;

– доходов от предоставления дополнительных платных услуг;

– доходов от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности;

– доходов от сдачи в аренду имущества находящегося в оперативном управлении и на праве постоянного (бессрочного) пользования;

– безвозмездных поступлений и целевых взносов физических и юридических лиц;

– поступлений из иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.25. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении в установленном порядке муниципального задания.

6.26.К компетенции Учреждения, в рамках финансово-хозяйственной деятельности, относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

6) установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

7) создание и ликвидация представительств в установленном действующим законодательством и уставом порядке;

8) приобретение или аренда основных и оборотных средств за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

9) осуществление внешнеэкономической деятельности;

10) заключение договоров в рамках видов деятельности, указанных настоящем уставе, а также иных договоров, связанных с осуществлением деятельности Учреждения.

6.27. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Автономному учреждению Учредителем.

6.28. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имуществом (в том числе недвижимым) - приобретенным им на доходы от своей деятельности.

## **7. Порядок изменения Устава Организации. Порядок принятия и утверждения локальных актов.**

7.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему разрабатываются общим собранием работников трудового коллектива Учреждения, согласовываются с Наблюдательным советом и утверждаются Учредителем.

7.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации

7.3. Деятельность Учреждения, в части не урегулированной законодательством, регламентируется локальными актами, которые принимаются в следующем порядке:

- локальные акты, регулирующие вопросы Учреждения учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников, принимаются Педсоветом;
- локальные акты по вопросам, касающимся трудовых отношений работников Учреждения, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий труда работников принимает Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- принятые локальные акты утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения, оформляются на бумажном носителе с указанием на титульном листе реквизитов принятого решения.

7.4. С локальными актами должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством и собрании трудового коллектива.

7.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными Федеральными законами.

8.2. При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении или изменении типа) Учреждения, настоящий устав и свидетельство о государственной аккредитации (при наличии) утрачивают силу.

8.3. Проект передаточного акта подготавливается Учреждением и утверждается Учредителем.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством

не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

